ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ

Περιφερειακή Οδός Θεσ/νίκης
564 03 Νέα Ευκαρπία
www.papageorgiou-hospital.gr

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Διευθύντρια:Μ.Γιογκατζή

T 2313 323121
E adserv@papageorgiou-hospital.gr

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Πληροφορίες: Τατιάνα Κοβάτσεβιτς, Αθηνά Ζαγορίτη, Βασιλική Ζάρα
Τηλ. 2313323125
email: hr@papageorgiou-hospital.gr

Δικαιολογητικά πρόσληψης ειδικευμένων ιατρών επί θητεία

1. Βεβαίωση επίδοσης της συστημένης επιστολής της ανακοίνωσης διορισμού.
2. Αστυνομική ταυτότητα.
3. Πτυχίο Ιατρικής. **Σημείωση:** Ο τίτλος σπουδών σας στην τριτοβάθμια εκπαίδευση θα πρέπει να εκδοθεί μέσω της υπηρεσίας **https://ptyxia.gov.gr/** (εφόσον το Πανεπιστημιακό Ίδρυμα έχει ενταχθεί στην υπηρεσία). Για πτυχία από τα κράτη μέλη της Ε.Ε.: φωτοαντίγραφο του ξενόγλωσσου πτυχίου και της επικύρωσής του (σφραγίδα Χάγης) και επίσημη μετάφρασή του (2 ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ). Για τα πτυχία από τρίτες χώρες, η πράξη αναγνώρισης ΔΟΑΤΑΠ θα πρέπει να εκδοθεί μέσω της υπηρεσίας **https://ptyxia.gov.gr/.**
4. Άδεια άσκησης ιατρικού επαγγέλματος. (2 ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ)
5. Τίτλος ειδικότητας. (2 ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ).
6. Ιατρικές γνωματεύσεις: α) παθολόγου ή γενικού ιατρού και β) ψυχιάτρου (γίνονται αποδεκτές και οι ιατρικές γνωματεύσεις από ιδιώτες ιατρούς), όπου θα αναγράφεται ότι είστε ικανοί για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης που πρόκειται να καταληφθεί.
7. Βεβαίωση εγγραφής στο Ιατρικό Σύλλογο Θεσσαλονίκης (πρόσφατη).
8. Βεβαίωση για τον ΑΦΜ και τη ΔΟΥ στην οποία υπάγεστε, μέσω της ιστοσελίδας **https://www1.aade.gr/aadeapps3/myaade/#!/** (Μητρώο & Επικοινωνία).
9. Βεβαίωση απογραφής e-ΕΦΚΑ μέσω της ιστοσελίδας **https://www.e-efka.gov.gr/el/elektronikes-yperesies/bebaiose-apographes**.
10. Βιβλιάριο ΤΣΑΥ, αν υπάρχει (φωτοτυπία της πρώτης σελίδας).
11. Έγγραφο ως αποδεικτικό διεύθυνσης μόνιμης κατοικίας (π.χ. λογαριασμός ΔΕΗ ή τηλεφώνου).
12. Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (εκδοθέν εντός του τελευταίου τριμήνου).
13. Βεβαίωση εκπλήρωσης υπηρεσίας υπαίθρου ή νόμιμης απαλλαγής από το Υπουργείο Υγείας ή την αρμόδια Υ.Πε.. (2 ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ).
14. Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας (βεβαίωση για το αγροτικό όπου υπάρχει, βεβαιώσεις ως ειδικευμένος/η και ως ειδικός/η, στις οποίες να αναγράφονται και τυχόν παρατάσεις). (2 ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ).
15. Μεταπτυχιακός ή Διδακτορικός Τίτλος Ειδίκευσης (όπου υπάρχει) - για τα προσκομισθέντα δικαιολογητικά ισχύουν τα ίδια με τα πτυχία.
16. Τραπεζικός λογαριασμός (φωτοτυπία της 1ης σελίδας βιβλιαρίου τράπεζας, ή έγγραφο που να φαίνεται ο αριθμός λογαριασμού). (2 ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ)
17. Συμπληρωμένο Ατομικό Δελτίο (επισυνάπτεται).
18. Φωτογραφία μικρού μεγέθους.
19. Συμπληρωμένες και υπογεγραμμένες τις επισυναπτόμενες Υπεύθυνες Δηλώσεις (γνήσιο της υπογραφής από το ΚΕΠ ή από αστυνομική αρχή **δεν απαιτείται** για τις Υπεύθυνες Δηλώσεις).
20. Το πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης θα πρέπει να εκδοθεί μέσω της ιστοσελίδας **https://www.gov.gr/ipiresies/strateuse/stratologike-katastase/pistopoietiko-stratologikes-katastases**.
21. Το πιστοποιητικό ποινικού μητρώου τύπου Α' αναζητείται αυτεπάγγελτα από το Νοσοκομείο.

Δεχόμαστε τα παραπάνω δικαιολογητικά σε φωτοαντίγραφα, για τα οποία δεν απαιτείται επικύρωση (διατάξεις του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26.03.2014).

Παρακαλείστε να επικοινωνήσετε με το Τμήμα Προσωπικού στα παραπάνω αναγραφόμενα τηλέφωνα, προκειμένου να προγραμματιστεί συνάντηση για τον έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών και να οριστεί η ημέρα της πρόσληψής σας.

Είμαστε στη διάθεση σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση.